



Municipalidad de Santa Fe del Paraná

Creado por Ley N° 2.180/2003, Promulgada el 11 - 07 - 2003

Departamento de Alto Paraná - Paraguay

Contrato N° 60/2022

Entre la **Municipalidad de Santa Fe del Paraná**, domiciliada en la calle xxx Ciudad de Santa Fe del Paraná, República del Paraguay, representada para este acto por la Intendente Municipal la **Sra. Fátima Doerner Melnek**, con Cédula de Identidad N° 2.081.222 y el Secretario General el **Lic. Antonio R. Quintana Cristaldo con C.I. N° 4.332.137** denominada en adelante la contratante, por una parte, y, por la otra, la **Firma Grupo Comercial Empresarial con RUC N° 2888010-2**, domiciliada en el Barrio Santa Ana del Distrito de Ciudad del Este, República del Paraguay, representada para este acto por el **Sr. ROBERTO RODRIGUEZ ARIAS con C.I N° 2.888.010**, denominada en adelante el proveedor, identificadas en conjunto como "las partes" e, individualmente, "parte", acuerdan celebrar el presente "Contrato de **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04/2022 ADQUISICIÓN ÚTILES DE OFICINA Y PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN CON CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD**" ID 412719", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1- Objeto del contrato

El presente Contrato tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones que asumen las partes contratantes y a cuyo fiel cumplimiento se obligan, dirigido a la "**ADQUISICIÓN ÚTILES DE OFICINA Y PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN CON CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD**" parte del Contratista para la **Municipalidad de Santa fe del Paraná**, cuya adjudicación fue realizada a través de un procedimiento licitatorio, con el nombre de **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04/2022 ADQUISICIÓN ÚTILES DE OFICINA Y PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN CON CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD**" ID 412719.-

2- Documentos integrantes del contrato

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

1. Contrato;
2. La carta de invitación y sus adendas o modificaciones;
3. Los datos cargados en el SICP;
4. La oferta del proveedor;
5. La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente.

Ing. Roberto Rodríguez Arias
GCE Distribución
Representación
Servicios
Grupo Comercial Empresarial
RUC: 2888010-2 Tel: 051-536 653 / 051-100 354



Lic. Antonio R. Quintana
Secretario General



Fátima Doerner Melnek
Intendente Municipal



Municipalidad de Santa Fe del Paraná

Creado por Ley N° 2.180/2003, Promulgada el 11 - 07 -2.003

Departamento de Alto Paraná - Paraguay

3- Documentos adicionales del contrato

Los documentos adicionales del contrato son: *No aplica*

4- Identificación del crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del contrato

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N°: **412719**

5- Procedimiento de contratación

El contrato es el resultado del procedimiento de CONTRATACION DIRECTA CD N° 04/2022, convocado por la UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD de Santa Fe del Paraná. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° 181/2022.

6- PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES

GRUPO COMERCIAL EMPRESARIAL CON RUC N° 2888010-2					
Ítem	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de Medidas	Precio unitario Presentado por el Oferente	Precio Total Ofertado por el oferente
1	Tóner para impresora negro (original/compatible)	4	Unidad	635.000	2.540.000
2	Tinta para recarga impresora color	2	Unidad	115.000	230.000
3	Tinta para recarga impresora color	2	Unidad	115.000	230.000
4	Tinta para recarga impresora color	2	Unidad	115.000	230.000
5	Tinta para recarga impresora color	2	Unidad	115.000	230.000
6	Tarjeta PVC para identificación	2.000	Unidad	1.600	3.200.000
7	Tóner para impresora negro (original/compatible)	1	Unidad	770.000	770.000
8	Toner para impresora negro (original/compatible)	4	Unidad	600.000	2.400.000
9	Toner para impresora negro (original/compatible)	3	Unidad	650.000	1.950.000
10	Almohadilla para tinta	2	Unidad	15.500	31.000
11	Almohadilla para tinta	1	Unidad	38.500	38.500
12	Bibliorato lomo ancho tamaño oficio	100	Unidad	17.000	1.700.000
13	Bolígrafo común - Negro	200	Unidad	2.200	440.000
14	Bolígrafo común - Azul	100	Unidad	2.200	220.000
15	Clips mediano	5	Unidad	31.500	157.500
16	Carpeta archivadora Plástica	50	Unidad	2.800	140.000
17	Cinta adhesiva Grande	5	Unidad	9.500	47.500
18	Cinta Adhesiva Chica	5	Unidad	7.000	35.000

Ing. Roberto Rodríguez Arias
GCE Distribución
Representación
Servicios
Grupo Comercial Empresarial
R.U.C.: 2888010-2 Tel.: 051-506 663 / 051-100 354



Fatima Doerner Melnek
Fatima Doerner Melnek
Intendente Municipal



Municipalidad de Santa Fe del Paraná

Creado por Ley N° 2.180/2003, Promulgada el 11 - 07 -2.003

Departamento de Alto Paraná - Paraguay

19	Marcador resaltador - Punta gruesa biselada	10	Unidad	12.000	120.000
20	Marcador permanente - Punta gruesa biselada	5	Unidad	10.000	50.000
21	Perforadora 150 hojas	6	Unidad	85.000	510.000
22	Presilladora - Grapa 24/6	6	Unidad	25.000	150.000
23	Tijera de oficina de 15cm	6	Unidad	21.000	126.000
24	Calculadora de sobremesa (operaciones basicas)	5	Unidad	80.000	400.000
25	Memoria USB 4GB	7	Unidad	110.000	770.000
26	Papel tamaño A4	18	Unidad	33.000	594.000
27	Nota de papel autoadhesivo	6	Unidad	5.000	30.000
28	Papel higiénico común	100	Unidad	8.500	850.000
29	Sobre comercial tamaño oficio	25	Unidad	1.500	37.500
30	Cinta para impresora de pvc -	15	Unidad	850.000	12.750.000
31	Cinta para impresora de PVC	12	Unidad	750.000	9.000.000
32	Regla de metal	20	Unidad	6.150	123.000
33	Libro de Acta - 100 Hojas	4	Unidad	25.000	100.000
Precio Total				40.200.000	

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: 40.200.000 (Cuarenta millones doscientos mil guaraníes). IVA incluido -

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en esta carta de invitación.

7- Vigencia del Contrato

La vigencia del presente contrato será: hasta el cumplimiento total de las obligaciones. -

8- Plazo, lugar y condiciones de la provisión de bienes

Los bienes deberán ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas de la Carta de Invitación. -

9- Administración del Contrato

La administración de éste contrato estará a cargo de: Dirección de Administración y Presupuesto.

10- Formas y términos para garantizar el Cumplimiento del Contrato

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se registrará por lo establecido en las Condiciones Contractuales de la presente carta de invitación, la cual se presentará a más tardar dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la firma del contrato.

Ing. Roberto Rodríguez Arias
GCE
Grupo Comercial Empresarial
R.U.C.: 2808010-2 Tel.: 051-585 883 / 0511-190 364



Antonio R. Quintana
Secretario General



Fátima Doerner Melnek
Intendente Municipal



Municipalidad de Santa Fe del Paraná

Creado por Ley N° 2.180/2003, Promulgada el 11 - 07 - 2.003
Departamento de Alto Paraná - Paraguay

11- Constancia de presentación de declaración jurada

El adjudicado deberá en el plazo de quince (15) días calendario desde la firma del presente contrato, presentar ante el administrador de contrato, la constancia o constancias de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, de todos los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.

En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato.

12- Multas

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en las Condiciones Contractuales de la presente carta de invitación. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/2003 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas", modificado por Ley N° 6716/2021.

13- Causales y procedimientos para suspender, terminar o rescindir

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2051/2003 y en las condiciones contractuales de la presente carta de invitación.

14- Solución de Controversias

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución del contrato se dirimirá conforme a las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las condiciones contractuales.

15- Anulación de la adjudicación

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad, quedará automáticamente sin efecto de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

Ing. Roberto Rodríguez Arias
GCE
Grupo Comercial Empresarial
RUC: 2888010 - 2 Tel: 951-55 063 / 0971-109 364



Antonio R. Quintana
Lic. Antonio R. Quintana
Secretario General



Fátima Doerner Melnek
Fátima Doerner Melnek
Intendente Municipal



Municipalidad de Santa Fe del Paraná

Creado por Ley N° 2.180/2003, Promulgada el 11 - 07 - 2.003

Departamento de Alto Paraná - Paraguay

16- Cumplimiento de las reglamentaciones relativas al uso de resmas de papel:

El oferente adjudicado deberá entregar los bienes en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, cumpliendo con las especificaciones técnicas, y con los criterios de sustentabilidad conforme a lo establecido en la **Resolución DNCP N° 3575/2018**, bajo apercibimiento de ser posible de las sanciones establecidas en el art. 72 de la Ley 2051/03 de DNCP.

17- Suscripción

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Santa Fe del Paraná República del Paraguay a los 16 (diez y seis) días del mes junio del año 2022.



Antonio R. Quintana Cristaldo
Lic. Antonio R. Quintana Cristaldo
Secretario General



Sra. Fátima Doerner Melnek
Sra. Fátima Doerner Melnek
Intendente Municipal

Ing. Roberto Rodríguez Arias
Ing. Roberto Rodríguez Arias
Distribución Representación
Grupo Empresarial
ROBERTO RODRIGUEZ ARIAS